

....., dnia __ . __ . ____ r.

**Do
Okręgowego Inspektoratu Pracy
ul. Graniczna 29
40-017 Katowice**

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa wnoszącego skargę / wniosek / zgłoszenie dotyczące udzielenia porady)**

.....
(adres wnoszącego skargę / wniosek / zgłoszenie dotyczące udzielenia porady)**

.....
Treść skargi / wniosku / zgłoszenia dotyczącego udzielenia porady** :

.....
Liczba i treść załączników:

.....
Dane pracodawcy (podmiotu), którego skarga / wniosek** dotyczy:

.....
(nazwa)

.....
(dokładny adres)

.....
(podpis zgłaszającego)

(*)niepotrzebne skreślić

Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skarg i /wniosku / zgłoszenia dotyczącego udzielenia porady (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 78, poz. 1071 z późn. zm.) podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Oznacza to, że treść kierowanej do Państwowej Inspekcji Pracy korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- 1) osoby, od której pochodzi (jej imienia i nazwiska),
- 2) adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, nr domu i mieszkania) tej osoby,
- 3) przedmiotu sprawy, której dotyczy.

Brak powyższych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.